



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 апреля 2020 г.

№ 869

Об утверждении списка должностных лиц,  
ответственных за подготовку документов, обосновывающих размер  
и необходимость выделения бюджетных ассигнований  
из резервного фонда Администрации Волгоградской области  
для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий  
чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

Во исполнение приказа комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 23 декабря 2019 г. № 340 «О реализации постановления Правительства Волгоградской области от 22 сентября 2014 г. № 535-П «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Волгоградской области на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый список должностных лиц, ответственных за подготовку документов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, обосновывающих размер и необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Волгоградской области для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2. Подготовку документов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, обосновывающих размер и необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Волгоградской области для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, осуществлять в соответствии с приказом комитета

по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 23.12.2019 № 340 «О реализации постановления Правительства Волгоградской области от 22 сентября 2014 г. № 535-П «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Волгоградской области на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 19 марта 2018 г. № 588 «Об утверждении списка должностных лиц, ответственных за подготовку документов, обосновывающих размер и необходимость выделения средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству И.А.Лукьянсова, заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко, заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю.Дьякову, заместителя главы городского округа по сельскому хозяйству и развитию территорий А.А.Никитина.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Глава городского округа

С.А. Фомин

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа  
 город Михайловка  
 Волгоградской области  
 от 03.04.2020 № 869

## СПИСОК

должностных лиц, ответственных за подготовку документов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, обосновывающих размер и необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Волгоградской области для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за подготовку
I. Перечень документов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Волгоградской области для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		
1.	Копия обращения к Губернатору Волгоградской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Волгоградской области (далее - резервный фонд) на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа (далее - начальник отдела ГОЧС), начальник финансового отдела администрации городского округа (далее - начальник финансового отдела)
2.	Письмо главы городского округа в комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области о размере остатка резервного фонда городского округа город Михайловка Волгоградской области, неиспользованного на день введения режима чрезвычайной ситуации (далее - ЧС)	Начальник финансового отдела
3.	Документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации:	
3.1	Донесения по форме 2/ЧС или 5/ЧС, утвержденные нормативным правовым актом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России)	Начальник отдела ГОЧС

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за подготовку
3.2.	Справка Волгоградского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» (далее - Волгоградский ЦГМС) о факте опасного гидрометеорологического явления. Справка Волгоградского ЦГМС предоставляется при чрезвычайных ситуациях природного характера	Начальник отдела ГОЧС
3.3.	Копии протоколов заседаний (решений) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - КЧС и ПБ) при введении (отмене) режима ЧС муниципального характера с приложением копий нормативных правовых актов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о введении (отмене) режима ЧС на данной территории	Начальник отдела ГОЧС
<p>II. Перечень документов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, обосновывающих размер бюджетных ассигнований, необходимых для выделения из резервного фонда Администрации Волгоградской области для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий</p>		
1.	Сводный реестр мероприятий, финансируемых из резервного фонда, для частичного покрытия расходов, связанных с ликвидацией последствий ЧС (по установленной форме).	Начальник финансового отдела, начальник отдела ГОЧС
2.	На проведение аварийно-спасательных работ в зонах ЧС:	
2.1.	Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ	Начальник финансового отдела, начальник отдела ГОЧС
2.2.	Копии договоров между администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - администрация городского округа) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ	Начальник отдела ГОЧС
2.3.	Копии актов выполненных аварийно-спасательных работ по договорам	Начальник отдела ГОЧС
2.4.	Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ	Директор МКУ «Центр финансового и бухгалтерского обслуживания» (далее - директор МКУ «ЦФБО»)

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за подготовку
3.	На проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации:	
3.1.	Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по объектам, находящимся в муниципальной собственности	Начальник финансового отдела
3.2.	Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС	Директор МКУ «Отдел капитального строительства» (далее - МКУ «ОКС»)
3.3.	Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по поврежденному объекту в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве	Директор МКУ «ОКС»
3.4.	Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего объекта	Начальник отдела ГОЧС, директор МКУ «ОКС», начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
4.	По развертыванию и содержанию в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания (далее - ПВР) для эвакуируемых граждан:	
4.1.	Списки граждан, находившихся в ПВР для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате ЧС	Председатель эвакуационной комиссии городского округа (далее - председатель эвакукомиссии), руководитель ПВР
4.2.	Сводные данные о количестве граждан, находившихся в ПВР для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях из резервного фонда	Председатель эвакуационной комиссии городского округа, руководитель ПВР, начальник финансового отдела
4.3.	Копия протокола заседания (решения) КЧС и ПБ либо копия нормативного правового акта администрации городского округа о количестве и местах размещения ПВР	Начальник отдела ГОЧС

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за подготовку
5.	По развертыванию и содержанию в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) ПВР лиц, временно пребывающих в Российской Федерации на законных основаниях, беженцев, вынужденных переселенцев, пострадавших в результате социальных, национальных, религиозных и иных конфликтов:	
5.1.	Списки лиц, временно пребывающих в Российской Федерации на законных основаниях, беженцев, вынужденных переселенцев, пострадавших в результате социальных, национальных, религиозных и иных конфликтов, находившихся в ПВР	Председатель эвакуационной комиссии, руководитель ПВР, руководитель организации, на базе которой создан ПВР
5.2.	Сводные данные о количестве лиц, временно пребывающих в Российской Федерации на законных основаниях, беженцев, вынужденных переселенцев, пострадавших в результате социальных, национальных, религиозных и иных конфликтов, находившихся в ПВР на территории муниципального образования и необходимых бюджетных ассигнованиях из резервного фонда	Председатель эвакуационной комиссии, начальник финансового отдела
5.3.	Копия протокола заседания (решения) КЧС и ПБ либо копия нормативного правового акта администрации городского округа о количестве и местах размещения ПВР	Начальник отдела ГОЧС
6.	Возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:	
6.1.	Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ	Начальник финансового отдела, начальник отдела ГОЧС
6.2.	Копии договоров администрацией городского округа и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ	Начальник отдела ГОЧС
6.3.	Копии актов выполненных аварийно-спасательных работ по договорам	Начальник отдела ГОЧС
6.4.	Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ	Директор МКУ «ЦФБО»

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за подготовку
7.	По оказанию единовременной материальной помощи (далее – ЕМП) гражданам, пострадавшим от ЧС:	
7.1.	Копия заявления об оказании единовременной материальной помощи	Управляющий делами - начальник отдела по информационно-аналитической работе и связям с общественностью администрации городского округа (далее - управляющий делами), начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
7.2.	Копия документа, удостоверяющего личность	Управляющий делами, начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
7.3.	Заключение об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи в результате ЧС	Начальник отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа (далее - начальник отдела по имуществу и землепользованию), директор МКУ «ОКС», начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
7.4.	Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего жилого помещения	Начальник отдела по имуществу и землепользованию, начальник одела ГОЧС, директор МКУ «ОКС», начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за подготовку
7.5.	Списки граждан, нуждающихся в оказании ЕМП, пострадавших в результате ЧС	Начальник финансового отдела, начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
8.	Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:	
8.1.	Копия заявления об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости	Управляющий делами, начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
8.2.	Копия документа, удостоверяющего личность	Управляющий делами, начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
8.3.	Акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате ЧС	Начальник отдела по имуществу и землепользованию, начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
8.4	Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего жилого помещения	Начальник отдела по имуществу и землепользованию, начальник отдела ГОЧС, директор МКУ «ОКС», начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
8.5.	Списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате ЧС	Начальник финансового отдела, начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории



№ п/п	Наименование документов	Ответственный за подготовку
9.	По выплате единовременного пособия членам семей погибших (умерших) в результате ЧС граждан:	
9.1.	Копия заявления о выплате единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан в результате ЧС	Управляющий делами, начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
9.2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Управляющий делами, начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
9.3.	Списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате ЧС	Начальник финансового отдела, начальник отдела ГОЧС
10.	По выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью:	
10.1.	Копия заявления о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате ЧС	Управляющий делами, начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
10.2.	Копия документа, удостоверяющего личность	Управляющий делами, начальники отделов сельских территорий, начальник отдела Себровской территории
10.3.	Списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате ЧС	Начальник финансового отдела, начальник отдела ГОЧС